

## Procuratieregeling



Aldus vastgesteld en ondertekend door de directie op 16 januari 2012

E. de Groot  
directeur/bestuurder

## PROCURATIEREGELING LEKSTEDEWONEN

### Inleiding

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen/functionarissen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens LEKSTEDEWONEN. **Bijlage 1** behorende bij deze regeling bevat een overzicht van personen/functionarissen en de afdeling die zij vertegenwoordigen en het type procuratie waartoe zij bevoegd zijn.

Met betrekking tot het aangaan van verplichtingen geldt dat deze dienen te passen binnen de door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Commissarissen goedgekeurde jaarbegroting. Ondanks het feit dat verplichtingen passen binnen de goedgekeurde jaarbegroting, zullen verplichtingen die gevolgen hebben voor het beleid van de organisatie eerst in het MT worden besproken en bestuurlijk worden vastgesteld.

Het aangaan van verplichtingen in het kader van leefbaarheid zijn steeds per geval vooraf aan bestuurlijke goedkeuring onderhevig.

De regeling wordt nog ingeschreven bij de Kamer van Koophandel om zowel LEKSTEDEWONEN als derden te beschermen.

Alle genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

Uitsluitend de personen/functionarissen vermeld in **bijlage 1** hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan. De procuratieregeling, inclusief **bijlage 1** ligt ter inzage op het kantoor van LEKSTEDEWONEN en staat tevens vermeld op de website:

[www.lekstedewonen.nl](http://www.lekstedewonen.nl)

De bestuurder van LEKSTEDEWONEN is conform artikel 23 en 24 van de statuten bevoegd de stichting Volksbelang Vianen te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de Raad van Commissarissen, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

De bestuurder is conform artikel 23 en 24 van de statuten van de stichting Volksbelang Vianen bevoegd volmachten te verlenen. De bestuurder verleent per 16 januari 2012 volmacht uitsluitend aan de in **bijlage 1** opgenomen personen/functionarissen te weten:

### Procuratiehouders

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| A. Manager Vastgoed            | – procuratiehouder A. |
| B. Manager Financiën           | – procuratiehouder B. |
| C. Manager Woondiensten        | – procuratiehouder C. |
| D. Teamleider.DO en opzichters | – procuratiehouder D. |
| E. Overige medewerkers         | – procuratiehouder E. |

met inachtneming van onderstaande voorwaarden, voor zover van toepassing:

**Procuratiehouder A:**

- Is bevoegd LEKSTEDewonen te binden betreffende het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van de door LEKSTEDewonen, vastgoedbeleid en vastgoedmanagement tot een bedrag van dertigduizend euro (€ 30.000,-) per overeenkomst binnen de goedgekeurde begroting.
- Is bevoegd de procuratiehouders D volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van vastgoedbeleid en vastgoedmanagement tot een maximum van drieduizend euro (€ 3.000,-)
- Is bevoegd de procuratiehouders E volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van vastgoedbeleid en vastgoedmanagement tot een maximum van vijfhonderd euro (€ 500,-)
- Is tevens bevoegd als procuratiehouder D en E.
- Stelt facturen betreffende verplichtingen van de afdeling Vastgoed betaalbaar naar de afdeling Financiën, voor zover het betrekking heeft op verplichtingen uit lopende en goedgekeurde (deel)begrotingen.

**Procuratiehouder B:**

- Is bevoegd LEKSTEDewonen te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot vijftigduizend euro (€ 50.000,-) ten behoeve van financiële en fiscale aangelegenheden, planning en control, informatisering, bedrijfsondersteuning en ICT.
- Is bevoegd tot het opvragen van offertes voor aantrekken van benodigde financieringen, mits deze passen binnen het in de begroting vastgestelde en goedgekeurde jaarvolume en rekeninghoudend met het bepaalde in het treasurystatuut. Het definitieve transactievoorstel dient ondertekent te worden door de bestuurder of bij diens ontstentenis door procuratiehouder A, waarna procuratiehouder B zorg draagt voor de formele afhandeling.
- Is bevoegd de procuratiehouders E volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van financiële en fiscale aangelegenheden, planning en control, informatisering, bedrijfsondersteuning en ICT tot een maximum van vijfhonderd euro (€ 500,-)
- Het doen passeren van notariële akten betreffende de door LEKSTEDewonen te kopen of verkopen onroerende zaken. Hierbij geldt dat de onderliggende koopovereenkomst is getekend door de bestuurder of bij ontstentenis van de bestuurder door Procuratiehouder A.
- Is tevens bevoegd als procuratiehouder C t/m E.

**Procuratiehouder C:**

- Is bevoegd LEKSTEDewonen te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot vijftigduizend euro (€ 50.000,-) ten behoeve van bestaand woonbeleid, reguliere dienstverlening aan klanten van LEKSTEDewonen, waaronder het dagelijks onderhoud aan het onroerend goed.
- Is bevoegd de procuratiehouders D volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van bestaand woonbeleid, reguliere dienstverlening aan klanten van LEKSTEDewonen, waaronder het dagelijks onderhoud, tot een maximum van drieduizend euro (€ 3.000,-) .
- Is bevoegd de procuratiehouders E volmacht te verlenen tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen ten behoeve van bestaand woonbeleid, reguliere dienstverlening aan klanten van LEKSTEDewonen, waaronder het dagelijks onderhoud, tot een maximum van vijfhonderd euro (€ 500,-) .
- Is tevens bevoegd als procuratiehouder B, D en E.

**Procuratiehouder D:**

- Is bevoegd, na verleende **volmacht** door procuratiehouder A of C, LEKSTEDewonen te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot drieduizend euro (€ 3.000,-) ten behoeve van woningverbetering en onderhoudswerkzaamheden en/of werkzaamheden ten behoeve van woonbeleid, wijkontwikkeling en dienstverlening aan klanten van LEKSTEDewonen.
- Bij opdrachten die betrekking hebben renovatie van badkamers, toiletten e.d. als gevolg van klachten- of mutatieonderhoud, dan wel op grond van goedgekeurd planmatig onderhoud in enig jaar en waarbij met aannemers standaardprijzen zijn overeengekomen, kan opdracht gegeven worden tot een bedrag van zesduizendvijfhonderd euro (€ 6.500,-).
- In alle gevallen geldt dat slechts opdracht verleend mag worden aan aannemers waarmee LEKSTEDewonen een raamovereenkomst heeft of waar sprake is van een langdurige samenwerking. In alle andere gevallen is procuratiehouder D niet bevoegd tot het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen

**Procuratiehouder E:**

- Is bevoegd, na verleende **volmacht** door bestuurder of door procuratiehouder A,B of C, LEKSTEDewonen te binden betreffende het aangaan van enkelvoudige externe verplichtingen tot vijfhonderd euro (€ 500,-).

**Afzonderlijke goedkeuring raad van commissarissen**

Conform de statuten artikel 24 is afzonderlijke goedkeuring van de Raad van Commissarissen van LEKSTEDewonen nodig in de volgende gevallen:

- De verkrijging, vervreemding en bezwaren van registergoederen vanaf één miljoen euro (€ 1.000.000,-) per overeenkomst.
- Het aangaan van geldleningen en/of uitgifte van schuldbrieven boven het jaarlijks door de raad van commissarissen vastgestelde limiet.

**Geldleningen en rekening-courant aan derden**

LEKSTEDewonen verstrekt indien noodzakelijk alleen geldleningen en/of geldmiddelen in rekening-courant aan ondernemingen die rechtstreeks aan LEKSTEDewonen zijn gelieerd. Deze verstrekkingen zijn altijd tegen gangbare en nader vast te stellen rentetarieven.

**Het doen van betalingen en het overmaken van gelden namens LEKSTEDewonen tot een onbeperkt bedrag**

Voor betalingsopdrachten geldt dat deze altijd door twee aangewezen bevoegde personen moeten worden ondertekend. Naast de bestuurder zijn dat door de bestuurder daartoe aangewezen en gemachtigde personen.

## Procuratie met betrekking tot het ondertekenen van uitgaande post

Brieven waarin het vastgestelde beleid van LEKSTEDEWonen uiteen wordt gezet  
Ondertekening door manager betreffende afdeling.

Brieven met financiële, beleidsmatige c.q. juridische consequenties

- Algemeen: ondertekening door directeur
- Arbeidsovereenkomsten: ondertekening door directeur
- Huurovereenkomsten woningen: ondertekening door medewerker woondiensten
- Overige huurovereenkomsten: ondertekening door directeur
- Standaard afdelingsbrieven: ondertekening door betreffende afdelingsmedewerker
- Niet standaard afdelingsbrieven: ondertekening door Manager betreffende afdeling

## Ondertekening van uitgaande post bij afwezigheid

Brieven met financiële, beleidsmatige c.q. juridische consequenties

Soort document	Afwezigheid	Plaatsvervanger
Algemeen:	Directeur/bestuurder	Afdelingsmanager, met een kopie naar de directeur/bestuurder
Arbeidscontracten	Directeur/bestuurder	n.v.t.
Huurcontracten	Medewerker	Manager
Overige huurcontracten	Directeur/bestuurder	Afdelingsmanager met een kopie naar de directeur/bestuurder
Niet standaard afdelingsbrieven	Manager	Directeur/bestuurder of andere afdelingsmanager

Vianen, 16 januari 2012

E. de Groot  
statutair directeur/bestuurder

**Bijlage 1 per 16 januari 2012**

**DOOR BESTUURDER VERLEENDE VOLMACHTEN EN TYPE PROCURATIEHOUDER**

<b>Naam</b>	<b>Type procuratie</b>	<b>Functie</b>	<b>Afdeling</b>
De heer R. Boulan	A	a.i.Manager Vastgoed	Vastgoed
De heer H. Kooij	B	Manager Financiën	Financiën
Mevrouw E. Jansen	C	Manager Woondiensten	Woondiensten
De heer P. Laurman	D	Teamleider DO	Vastgoed
De heer J. Sangers	D	Opzichter	Vastgoed
Mevrouw I. de Launay	D	Opzichter	Vastgoed
De heer V. Beringen	E	Stafmedewerker	Woondiensten
De heer R. de Kuijer	E	Financieel medewerker	Financiën
Mevrouw W. de With	E	Financieel medewerker	Financiën